



Mateřská škola Slavče, příspěvková organizace, IČO: 750 00 881

Slavče 55, 373 21 Slavče
info@msslavce.cz | 386 323 142 | www.msslavce.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala: Alena Jelínková, Romana Klišíková

Schválila: Alena Jelínková

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.
- b) Provoz a vnitřní režim školského zařízení.
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů.
- d) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí.

1. Působnost a zásady řádu

1.1 Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1.2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců dětí.

2.1 Práva strávníků

- a) Využívat stravovací služby.
- b) Mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách.
- c) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny,...).

2.2 Povinnosti strávníků

- a) Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny.
- b) Plnit pokyny osob vykonávajících dohled.

- c) Před odchodem z jídelny odevzdávají použité nádoby.
- d) Neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.
- b) Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- c) Zákonní zástupci dětí mají povinnost sdělit třídním učitelkám možnou potravinovou alergii a doložit ji lékařským potvrzením.

3. Vztahy strávnicků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávnickům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) Po celou dobu provozu školní jídelny je bezprostředně zajištěna dohlížečnými pedagogickými pracovníky.
- c) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.
- d) Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává přímou pedagogickou činnost.
- b) Vydává pokyn k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- c) Dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny.
- d) Zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.
- e) Sleduje způsob výdeje stravy.
- f) Reguluje osvětlení a větrání.
- g) Sleduje odevzdání nádobí a příborů strávnicků.

5. Podmínky ochrany majetku

- a) Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- b) Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- c) Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
- d) Strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

6. Zajištění školního stravování

- a) Školní stravování je zajištěno z vlastní kuchyně.

7. Režim výdeje

- a) Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, talíře, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu.
- b) Použité nádoby strávníci odkládají do okénka nebo na vozík pro sběr nádobí a uklidí své místo

u stolu.

- c) Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu.
- d) Za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled a školnice.
- e) V případě odchodu dítěte z důvodu nemoci je možné vydat stravu do jídlonosiče.

8. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
- b) Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny + část jídla doneseného. Při odběru pouze části jídla se účtuje plná cena.
- c) Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- d) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- e) Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- f) Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní stravy.

9. Rozsah služeb školního stravování

- a) Školní jídelna poskytuje strávníkům ranní svačinu, oběd včetně polévky, odpolední svačinu a pitný režim.
- b) Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v šatně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup na webu: www.msslavce.cz.

10. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- b) Cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce.
- c) Změna ceny stravy je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.
- d) Platby stravného jsou prováděny inkasem k 20. dni.

11. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Děti se přihlašují vyplněním přihlášky na daný školní rok.
- b) Pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce.
- c) V prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena.
- d) Přípomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou školy.